



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015 г. № 69-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.10.2014 г. № 157 «О структуре органов исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области.

2. Министерству дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (Гущин А.И.) при предоставлении государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области

руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 2 постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 244-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2011 г. № 247-П» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19);

2) постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2012 г. № 711-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 244-П» (Южноуральская панорама, 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49);

3) пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 г. № 181-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17);

4) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 19.02.2014 г. № 19-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 г. № 248-П, от 23.05.2012 г. № 244-П» (Южноуральская панорама, 7 марта 2014 г., № 31, спецвыпуск № 7).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 18.02. 2015 г. № 69-п

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Челябинской области

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при предоставлении государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) выполнение отдельных административных процедур в электронной форме.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной

власти Челябинской области».

4. Информация об Административном регламенте размещается на официальном сайте Министерства (<http://www.mindortrans74.ru>) (<http://www.миндортранс74.рф>), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее именуется - федеральный портал), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.pgu.pravmin74.ru>) (далее именуется - региональный портал) и информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

5. Круг заявителей - юридические лица и индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области.

7. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области.

Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Адрес официального сайта Министерства: <http://www.mindortrans74.ru> (<http://www.миндортранс74.рф>).

Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивается должностными лицами отдела подготовки разрешительной документации управления транспорта Министерства (далее именуется - отдел подготовки разрешительной документации).

Место нахождения отдела подготовки разрешительной документации: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинеты 109, 121, справочные телефоны 8(351)261-92-67, 731-63-26.

Адрес электронной почты отдела подготовки разрешительной документации: taxi@mindortrans74.ru.

График работы Министерства: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные органы Федеральной налоговой службы.

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Министерством разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области (далее именуется - разрешение), выдача переоформленного разрешения, выдача

дубликата разрешения.

9. Срок предоставления государственной услуги:

по выдаче разрешения составляет не более 30 календарных дней;

по выдаче переоформленного разрешения составляет не более 10 календарных дней;

по выдаче дубликата разрешения составляет не более 10 календарных дней.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Закон Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»;

3) постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2011 г. № 247-П «О форме разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и Порядке подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

4) постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2011 г. № 248-П «О Порядке ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

5) постановление Правительства Челябинской области от 19.09.2011 г. № 319-П «О Порядке определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

6) постановление Губернатора Челябинской области от 29.12.2014 г. № 280 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей разрешения:

1) заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального

государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области», а также достоверность представленных сведений.

Примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту - для заявителей - юридических лиц, в приложении 2 - для заявителей - индивидуальных предпринимателей;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

4) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением разрешения:

1) заявление о переоформлении разрешения.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает достоверность представленных сведений.

Примерная форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту для заявителей - юридических лиц, в приложении 4 - для заявителей - индивидуальных предпринимателей;

2) ранее выданное разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3) документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется в случае:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего

его личность;

реорганизации юридического лица.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает достоверность представленных сведений.

Примерная форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту для заявителей - юридических лиц, в приложении 6 - для заявителей - индивидуальных предпринимателей;

2) документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Выдача дубликата разрешения производится в случае утраты разрешения.

14. Документы, указанные в пунктах 11 - 13 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Челябинской области или документа на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте заказным письмом (с описью вложенных документов) с уведомлением о вручении.

15. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основания для отказа в приеме документов, приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения отсутствуют.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, заявитель вправе обратиться повторно за получением государственной услуги.

18. Государственная услуга предоставляется платно:

- 1) размер платы за выдачу разрешения составляет 2400 рублей;
- 2) размер платы за переоформление разрешения составляет 1200 рублей;
- 3) размер платы за выдачу дубликата разрешения составляет 1200 рублей.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

20. Срок регистрации заявления и прием документов на каждое транспортное средство при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления государственной услуги, с требованиями пожарной безопасности и должно обеспечиваться охраной правопорядка;

2) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками);

3) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства, а также регулирующим

предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

4) в фойе Министерства (главный корпус, 1 этаж) должен быть размещен информационный стенд, а также места для хранения верхней одежды посетителей (гардероб).

В здании Министерства (1 этаж) должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы заявлений о выдаче разрешения, о переоформлении разрешения, о выдаче дубликата разрешения и образцы их заполнения;

адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты, режим работы Министерства;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса федерального портала, регионального портала, официального сайта Министерства;

5) на официальном сайте Министерства, региональном портале и федеральном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

формы заявлений на выдачу разрешения, переоформление разрешения, дубликата разрешения, в том числе электронные формы;

извлечения из нормативных правовых актов, на основании которых предоставляется государственная услуга.

22. Заявители могут получить информацию о порядке предоставления государственной услуги следующими способами:

1) на первичной консультации в отделе подготовки разрешительной документации по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинеты 109, 121, справочные телефоны 8 (351) 261-92-67, 731-63-26. Консультации предоставляются по следующему графику работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45;

2) на информационном стенде в фойе Министерства (главный корпус, 1 этаж);

3) по письменному обращению в Министерство по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, в электронной форме – по адресу электронной почты отдела подготовки разрешительной документации: taxi@mindortrans74.ru;

4) на официальном сайте Министерства <http://www.mindortrans74.ru> (<http://www.миндортранс74.рф>) в разделе «Транспорт» (вкладка «Такси»);

5) на региональном портале <http://www.pgu.pravmin74.ru>;

6) на федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru>.

23. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить действия, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) для получения государственной услуги;

3) ответ на письменное обращение заявителя дается в письменном виде, в том числе в электронном виде при наличии указанного электронного адреса, в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает заместитель Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, курирующий соответствующее направление деятельности Министерства.

24. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктами 21 - 22 настоящего Административного регламента;

3) компетентность ответственных должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) ресурсное обеспечение исполнения настоящего Административного регламента.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основании анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются на официальном сайте Министерства

<http://www.mindortrans74.ru> (<http://www.миндортранс74.рф>) и используются для принятия решения о необходимости внесения изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур и эффективности их исполнения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

25. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов заявителя;
- 2) принятие решения о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения;
- 3) оформление разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или отказа в выдаче разрешения;
- 4) выдача заявителю разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

26. Прием и регистрация заявления и документов заявителя:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя в Министерство в форме электронных документов с использованием регионального портала или заявления и документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя или его представителя в отдел подготовки разрешительной документации либо при поступлении по почте в отдел делопроизводства управления организационного и кадрового обеспечения Министерства (далее именуется - отдел делопроизводства);

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации, ответственное за предоставление государственной услуги (далее именуется - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги), при подаче заявления и документов в форме электронных документов с использованием регионального портала или документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя или его представителя и должностное лицо отдела делопроизводства при поступлении документов по почте;

3) должностное лицо отдела делопроизводства регистрирует поступившие документы и передает их в отдел подготовки разрешительной документации. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит прием и первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия перечням документов,

указанных в пунктах 11 - 13 настоящего Административного регламента;

4) должностное лицо регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на выдачу (переоформление) разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

5) при подаче заявления и документов заявителем в форме электронных документов с использованием регионального портала информация с указанием даты принятия документов и регистрационного номера заявления направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации на региональном портале, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов;

6) при личном обращении заявителя или его представителя в отдел подготовки разрешительной документации должностное лицо выдает расписку заявителю в получении заявления и документов по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, с указанием даты принятия документов и регистрационного номера заявления. При поступлении документов в Министерство по почте должностное лицо передает расписку в получении заявления и документов по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, с указанием даты принятия документов и регистрационного номера заявления в отдел делопроизводства для отправки расписки в получении заявления и документов заявителю по почте;

7) результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на выдачу (переоформление) разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и передача заявления и пакета документов начальнику отдела подготовки разрешительной документации для назначения должностных лиц отдела подготовки разрешительной документации, ответственных за проведение административных процедур;

8) срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

27. Принятие решения о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на выдачу (переоформление) разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации, назначенное начальником отдела подготовки разрешительной документации ответственным за проведение административной процедуры;

3) должностное лицо проверяет наличие документов, указанных в пунктах 11 - 13 настоящего Административного регламента, достоверность

представленных заявителем сведений путем направления межведомственного запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) при отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящего Административного регламента, должностное лицо принимает решение о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения и готовит проект приказа Министерства о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения;

5) при наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящего Административного регламента, должностное лицо принимает решение об отказе в выдаче разрешения и готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа;

6) результатом административной процедуры является оформление должностным лицом проекта приказа Министерства о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения;

7) срок выполнения административной процедуры при принятии решения:

о выдаче разрешения составляет не более 10 календарных дней;

о переоформлении разрешения составляет не более 3 календарных дней;

о выдаче дубликата разрешения составляет не более 3 календарных дней.

28. Оформление разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или отказа в выдаче разрешения:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является:

передача на подпись Министру дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности, предварительно согласованного с начальником отдела подготовки разрешительной документации, начальником управления транспорта Министерства, заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности (далее именуется - заместитель Министра), проекта приказа о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения;

передача на подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения заместителю Министра;

2) Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает проект приказа о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения; заместитель Министра подписывает проект

уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3) подписанный Министром приказ о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения, являющийся основанием для оформления разрешения, переоформления разрешения, оформления дубликата разрешения, передается должностному лицу отдела подготовки разрешительной документации для оформления разрешения, переоформления разрешения, оформления дубликата разрешения по форме, установленной постановлением Правительства Челябинской области от 27.07.2011 г. № 247-П «О форме разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и Порядке подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси». Разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения подписывает начальник управления транспорта Министерства, в случае его отсутствия - начальник отдела подготовки разрешительной документации;

4) результатом административной процедуры является оформление разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или оформление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

5) срок выполнения административной процедуры при принятии решения:

о выдаче разрешения составляет не более 10 календарных дней;

о переоформлении разрешения составляет не более 3 календарных дней;

о выдаче дубликата разрешения составляет не более 3 календарных дней.

29. Выдача заявителю разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление должностным лицом отдела подготовки разрешительной документации разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации, ответственное за предоставление государственной услуги;

должностное лицо отдела делопроизводства;

3) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

регистрирует разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения в реестре выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

по контактному телефону заявителя сообщает ему о готовности разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения и уведомляет о необходимости в течение 3 календарных дней получить разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения и предупреждает заявителя о том, что в целях недопущения нарушения срока предоставления государственной услуги разрешение, переоформленное

разрешение, дубликат разрешения будут направлены по почте в адрес заявителя;

выдает разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения заявителю или его представителю под роспись;

уведомление об отказе в выдаче разрешения, не полученное на руки разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения передает в отдел делопроизводства для направления документа заявителю по почте;

после подписания заместителем Министра уведомления об отказе в выдаче разрешения должностное лицо отдела подготовки разрешительной документации в течение 3 рабочих дней вручает его заявителю или в течение 1 рабочего дня передает уведомление об отказе в выдаче разрешения в отдел делопроизводства для направления заявителю по почте;

4) должностное лицо отдела делопроизводства направляет заявителю в течение 2 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения;

5) результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю или его представителю разрешения, переоформленного разрешения, дубликата разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

6) срок выполнения административной процедуры при принятии решения:

о выдаче разрешения составляет не более 8 календарных дней;

о переоформлении разрешения составляет не более 3 календарных дней;

о выдаче дубликата разрешения составляет не более 3 календарных дней.

Срок вручения (направления) уведомления об отказе в выдаче разрешения составляет не более 3 рабочих дней.

30. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

31. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем Министра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, и включает в себя:

1) проведение плановых и внеплановых проверок в целях выявления и

устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяется на основании правовых актов Министерства.

33. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства,
а также должностных лиц, государственных
гражданских служащих Челябинской области

34. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения в ходе выполнения административных процедур.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

35. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинет 121, телефон 8 (351) 731-63-12, 261-44-11;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства (главный корпус, 1 этаж);

на официальном сайте Министерства: <http://www.mindortrans74.ru> (<http://www.миндортранс74.рф>).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их

должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

36. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными служащими в ходе выполнения Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77;

по электронному адресу: main@mindortrans74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется Министром, заместителем Министра по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в отделе делопроизводства при личном обращении или по телефону 8 (351) 261-44-11.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) и решением Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства могут быть обжалованы Министру, заместителю Министра.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

39. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

40. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Министру дорожного хозяйства и
транспорта Челябинской области

Рег. № _____
от _____ 20____ г.

Заявление

о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20____ г.

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
---	--

Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц													
ОГРН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата записи	
Кем выдано													

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе													
ИНН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата постановки на учет	

Кем выдано			
Контактный телефон		Адрес электронной почты	

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно перечню транспортных средств:

Сведения о транспортных средствах			
№ п/п	Марка транспортного средства	Модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак
1.			
2.			
3.			

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2.	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем		
3.	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 x 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического
лица (представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Министру дорожного хозяйства и
транспорта Челябинской области

Рег. № _____
от _____ 20____ г.

Заявление

о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия	
Имя	
Отчество (если имеется)	

Адрес регистрации по месту жительства			
Индекс			
Область			
Район			
Город (село, поселок)			
Улица (проспект)			
Дом	Корпус (строение)	Квартира	

Данные документа, удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей													
ОГРН №													
Свидетельство	серия			№								Дата записи	
Кем выдано													

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе													
ИНН №													
Свидетельство	серия			№								Дата постановки на учет	
Кем выдано													

Контактный телефон		Адрес электронной почты	
--------------------	--	-------------------------	--

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно перечню транспортных средств:

Сведения о транспортных средствах			
№ п/п	Марка транспортного средства	Модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак
1.			
2.			
3.			

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2.	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем		
3.	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством)		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 x 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Министру дорожного хозяйства и
транспорта Челябинской области

Рег. № _____
от _____ 20____ г.

Заявление

о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
--	--

Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц													
ОГРН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата записи	
Кем выдано													

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе													
ИНН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата постановки на учет	

Кем выдано	
------------	--

Контактный телефон		Адрес электронной почты	
--------------------	--	-------------------------	--

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения	
----------------------------------	--

Основание для переоформления разрешения:	
1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (с указанием нового государственного регистрационного знака)	
2) изменение наименования юридического лица, места его нахождения (с указанием нового наименования юридического лица, места его нахождения)	
3) реорганизация юридического лица (с указанием формы реорганизации юридического лица)	

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2.	Выданное ранее разрешение		
3.	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем		
4.	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 х 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического
лица (представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рег. № _____
от 20 ____ г.

о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Дата подачи заявления « » 20 г.

Фамилия	
Имя	
Отчество (если имеется)	

Адрес регистрации по месту жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	

Данные документа, удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	

[illegible]

Свидетельство	Серия		№									Дата записи	
Кем выдано													

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе													
ИНН	№												
Свидетельство	серия		№								Дата постановки на учет		
Кем выдано													

Контактный телефон		Адрес электронной почты	
--------------------	--	-------------------------	--

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения	
----------------------------------	--

Основание для переоформления разрешения	
1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (с указанием нового государственного регистрационного знака)	
2) изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность (с указанием новых персональных данных индивидуального предпринимателя)	

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
2.	Выданное ранее разрешение		
3.	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем		
4.	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством)		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 x 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Министру дорожного хозяйства и
транспорта Челябинской области

Рег. № _____
от _____ 20____ г.

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
---	--

Адрес места нахождения юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)	

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц													
ОГРН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата записи	
Кем выдано													

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе													
ИНН	№												
Свидетельство	серия			№								Дата постановки на учет	

Кем выдано	
------------	--

Контактный телефон		Адрес электронной почты	
--------------------	--	-------------------------	--

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения	
----------------------------------	--

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 x 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического
лица (представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пер. № _____
от 20 г.

О выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Фамилия	
Имя	
Отчество (если имеется)	

Адрес регистрации по месту жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	

Данные документа, удостоверяющего личность	
Наименование вида документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	

[illegible]

Свидетельство	Серия			№									Дата записи	
Кем выдано														

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе														
ИНН	№													
Свидетельство	серия			№								Дата постановки на учет		
Кем выдано														

Контактный телефон		Адрес электронной почты	
--------------------	--	-------------------------	--

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

Номер ранее выданного разрешения	
----------------------------------	--

Опись документов, прилагаемых к заявлению			
№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)		
Всего			

Подтверждаю достоверность представленных сведений и соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 29.09.2011 г. № 193-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси и осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Челябинской области»:

1) на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси нанесена цветографическая схема из квадратов контрастного цвета размером не менее 30 x 30 миллиметров, расположенных в шахматном порядке;

2) легковое такси имеет на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) легковое такси оборудовано таксометром (в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси).

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

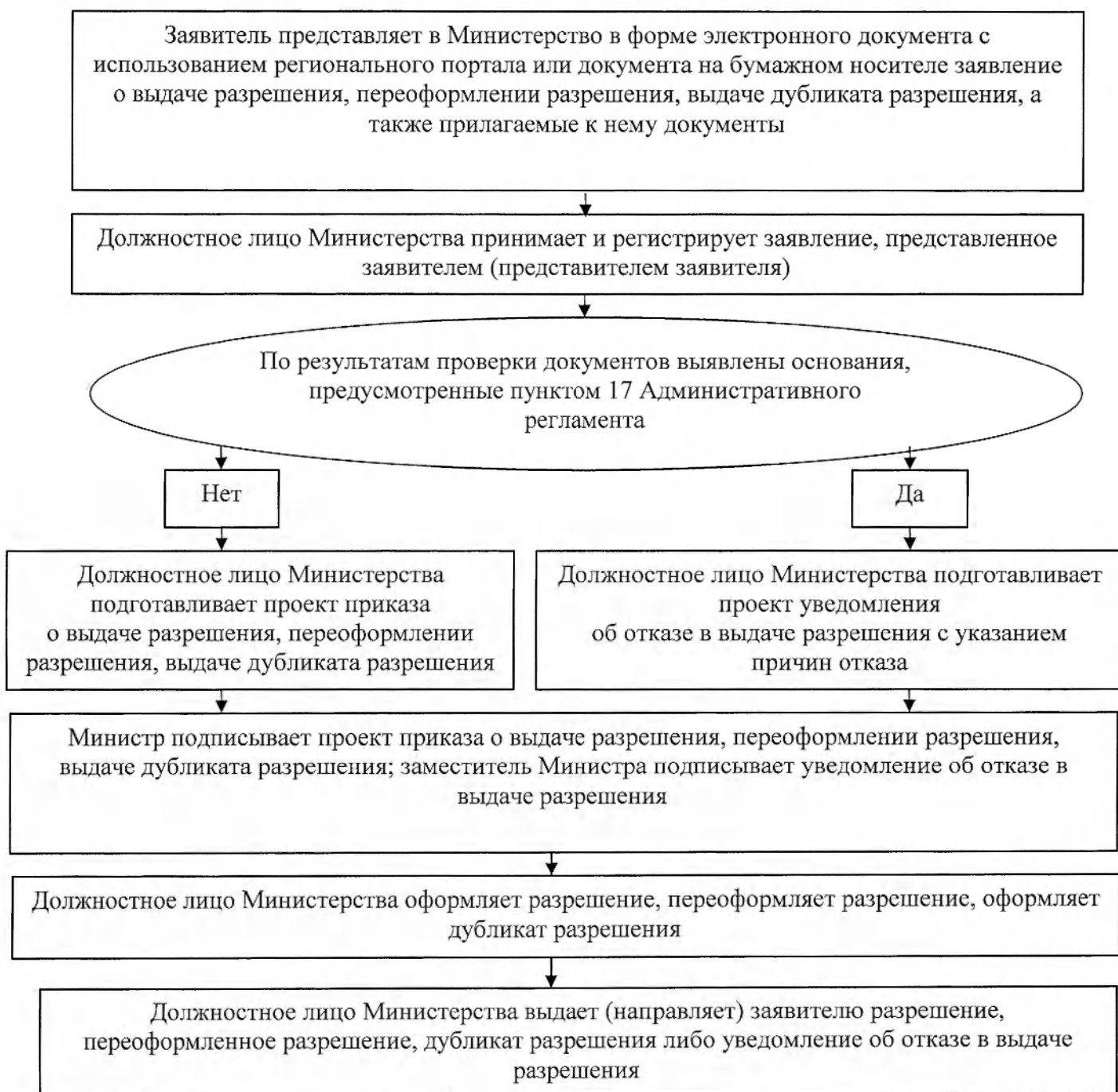
Индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Блок-схема
предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче и переоформлению
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Челябинской области

Расписка в получении заявления и документов

Расписка выдана в подтверждение того, что

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Министерства)

получил от

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество доку- ментов	Коли- чество листов
1.	Заявление на выдачу (переоформление) разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (<u>нужное подчеркнуть</u>) (регистрационный номер заявления _____)		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (<u>нужное подчеркнуть</u>)		
3.	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем		
4.	Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством) (<u>нужное подчеркнуть</u>)		
5.	Выданное ранее разрешение		
Всего			

Документы передал: _____ « ____ » « ____ » « ____ »

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(число)

(месяц)

(год)

Документы принял: _____ « ____ » « ____ » « ____ »

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(число)

(месяц)

(год)